



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 Massa (MS)  
Tel. 0585 252708 - fax. 0585 489126  
Uffici Amministrativi - Via Marina Vecchia, 230 - 54100 Massa



### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018-2019

#### Sintesi Progetto/Attività

#### **Denominazione progetto:**

Orientamento in uscita

#### **Responsabile progetto:**

Riccardo Forfori

#### **Area di riferimento del PTOF**

- P1 Orientamento

#### **Finalità del progetto**

L'attività di Orientamento in uscita si pone le finalità di illustrare e far conoscere agli alunni delle classi quinte e quarte dell'Istituto le opportunità di studio e di lavoro post-diploma.

Lo studente, che ha maturato nel periodo scolastico consapevolezza delle proprie attitudini e delle proprie potenzialità, avrà la possibilità di ricevere informazioni, il più possibile complete ed esaustive, sulle possibilità di proseguire il percorso di formazione o su quelle offerte dal mondo delle professioni.

#### **Obiettivi specifici**

- Analizzare i bisogni di orientamento degli alunni per aiutarli in una scelta consapevole del loro progetto di studio/di lavoro.
- Far conoscere agli studenti interessati le offerte formative proposte dalle Università (modalità di accesso, caratteristiche dei corsi, eventuali criticità, sbocchi professionali).
- Far conoscere agli studenti interessati le alternative formative offerte dagli ITS (modalità di accesso, caratteristiche dei corsi, eventuali criticità, sbocchi professionali).
- Illustrare agli studenti interessati le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso incontri mirati con rappresentanti di Associazioni presenti sul nostro territorio (Associazioni di categoria, Collegi, Agenzie, Centro per l'impiego...).
- Far partecipare gli studenti ad iniziative di orientamento organizzate dalle Università e/o dalla scuola (Open days).
- Preparare gli alunni ad affrontare i test per l'ammissione ai corsi universitari ad accesso programmato e test di ingresso ad altri tipi di corso, anche attraverso eventuali prove di simulazione proposte dai dipartimenti universitari e/o predisposte dall'Istituto.
- Presentare l'esperienza di studio o di lavoro di ex alunni.
- Orientare gli studenti, attraverso attività di consulenza, ad inserirsi nell'indirizzo di studio prescelto, attraverso iscrizioni responsabili e ragionate che tengano conto di specifiche inclinazioni e attitudini.

Obiettivi previsti dagli

Incontri di Orientamento:

Università  
Forze Armate Istituti  
Tecnici Superiori

Centro per l'impiego e  
agenzie formative del  
territorio

Associazioni di  
categoria, mondo  
dell'impresa e delle  
professioni

Ex alunni



## **Indicatori di risultato**

- Questionario di gradimento finale con valutazione sulle iniziative svolte e indicazione di punti di forza e criticità.
- Questionario di autovalutazione.

## **Indicatori di processo**

- Numero degli studenti che hanno risposto al questionario di rilevazione per l'analisi delle richieste.
- Numero degli studenti che si sono avvalsi della attività di consulenza (sportello).
- Monitoraggio delle presenze alle iniziative proposte (Conferenze illustrative, incontri mirati, open days...).
- Monitoraggio dei soggetti esterni contattati.
- Rispetto della tempistica nell'organizzazione delle attività.

## **Modalità di intervento**

- Somministrazione di questionario di orientamento.
- Analisi dei bisogni di orientamento degli alunni e rielaborazione dei dati.
- Organizzazione di conferenze illustrative (open days) presso il nostro istituto con referenti per l'orientamento delle Università, degli ITS, delle Accademie militari.
- Organizzazione di incontri con rappresentanti del mondo del lavoro, delle professioni e con Associazioni e Agenzie presenti sul territorio.
- Eventuali partecipazioni degli alunni ad iniziative esterne di orientamento.
- Illustrazione agli alunni delle classi quinte di test di ammissione e di ingresso ai corsi universitari, con eventuali simulazioni ed esercitazioni tenute nell'Istituto.
- Organizzazione di incontri con ex studenti per raccogliere la loro esperienza post-diploma, sia in campo universitario che lavorativo.
- Costante informazione sulle principali iniziative di orientamento attraverso sito della scuola e bacheca.
- Ricevimento settimanale della funzione strumentale.

## **Risorse Umane**

- Funzione strumentale.
- Esperti esterni: referenti degli Atenei, rappresentanti delle associazioni, esperti del mondo del lavoro.
- Ex studenti dell'Istituto.
- Funzione strumentale sito web per pagina sito scuola dedicata a orientamento in uscita.
- Ufficio Tecnico.

## **Beni e Servizi**

- Aula allestita con computer, stampante e collegamento ad internet.
- Fotocopiatrice.
- Materiale di cancelleria.

## **Richieste di Finanziamento**

- n. 20 ore di sportello per attività di consulenza;
- n.20 ore per l'organizzazione generale delle attività, aggiornamento della pagina del sito destinata all'orientamento in uscita, aggiornamento della bacheca.

## **Finanziamenti approvati**

Massa, lì 21/10/2018