



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI "

Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012
Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 058541284 - fax 0585489126
Uffici Amministrativi - Via Marina Vecchia, 230 - 54100 MASSA



COMUNICAZIONE INTERNA N. 86

Massa, 20/10/2023

Ai docenti
Agli studenti
classi 5[^]

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ESAME DI STATO 2024

Il Ministero, come ogni anno, ha fornito le indicazioni per la presentazione della domanda per sostenere l'Esame di Stato.

Gli alunni delle classi 5[^] dovranno inviare entro e non oltre il giorno **30 novembre p.v.** all'indirizzo mail msis01800l@istruzione.it, una mail con oggetto: "Esame di Stato 2023/2024 COGNOME-NOME , classe..... " alla quale devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione all'Esame di Stato debitamente compilata e firmata;**
- 2. Fotografia formato tessera;**
- 3. Autocertificazione titolo di studio scuola secondaria di I grado (modulo presente in "Moduli e formulari - studenti" home page sito web dell'istituto);**
- 4. Copia del documento di identità.**

Il versamento di €12,09 relativo alla tassa per esami da parte dei candidati interni, dovrà essere effettuato attraverso il servizio **Pagonline**, come previsto dal D.L. testo coordinato 14/12/2018, n.135, G.U. 12/02/2019 e l'attestazione di avvenuto pagamento non dovrà essere esibita in quanto la certificazione perviene all'istituto per via telematica.

Procedura per il pagamento tramite Pagonline:

- 1) accedere al portale Argo Didup Famiglie con credenziali dei genitori ed inserire il codice scuola;**
- 2) scegliere Menù Area Pagamenti;**
- 3) a questo punto si hanno due opzioni:**
 - a) stampare l'avviso di pagamento cliccando su azioni - avviso di pagamento (in questo caso i genitori possono effettuare il pagamento tramite cbill oppure recarsi alle poste o presso una ricevitoria autorizzata);**
 - b) selezionare la tassa e poi da azioni - paga subito (con Pagonline PagoPa).**

La domanda e il modulo per l'autocertificazione del titolo di studio di scuola secondaria di I grado saranno consegnati in classe dai rispettivi coordinatori che avranno cura di prelevare il materiale in segreteria didattica il giorno 25 ottobre p.v.

Gli alunni sono invitati a verificare l'esattezza dei dati personali (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) e segnalare eventuali incongruenze all'ufficio Didattico.

Si allega circolare ministeriale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Giusa, PhD

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/1993