



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI "

Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)  
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012  
Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)  
Tel. 058541284 - fax 0585489126  
Uffici Amministrativi - Via Marina Vecchia, 230 - 54100 MASSA



COMUNICAZIONE INTERNA N. 263

Massa, 29/01/2024

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie

OGGETTO: Simulazione prima prova Esame di Stato

Si comunica che **martedì 20 febbraio p.v.** si svolgerà una simulazione della prima prova scritta dell'Esame di Stato che interesserà tutti gli studenti delle classi quinte dell'Istituto. La durata della prova è prevista dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Gli insegnanti, in orario alla prima ora, ritireranno le copie della simulazione e i fogli protocollo timbrati in segreteria e li consegneranno agli studenti nelle rispettive classi. Gli stessi docenti provvederanno anche a ritirare i telefoni cellulari degli studenti.

Nel corso della mattinata, i docenti di lettere delle classi quinte potranno recarsi nelle classi coinvolte nella simulazione per fornire eventuali brevi spiegazioni agli studenti, compatibilmente con le disposizioni orarie e, comunque, dopo aver garantito la sorveglianza delle proprie classi, anche con la collaborazione del personale presente al piano.

È consentito l'uso del dizionario di italiano e del dizionario bilingue (italiano-lingua del paese di provenienza) per i candidati di madrelingua non italiana.

Si ricorda che sarà ritirata la prova agli studenti sorpresi a copiare, con conseguente valutazione della stessa pari a 1 (uno).

Non potrà essere consegnato l'elaborato prima che siano trascorse tre ore dalla somministrazione della simulazione. Gli alunni che avranno consegnato la prova prima del termine dell'orario previsto non potranno uscire dall'aula o dall'istituto ma svolgeranno attività di approfondimento in classe con i docenti presenti.

Trascorse le tre ore, se tutti gli alunni avranno terminato la prova, l'attività didattica procederà regolarmente.

Gli insegnanti dell'ultima ora provvederanno a ritirare le verifiche e a consegnarle presso la segreteria didattica.

I docenti di lettere delle classi interessate procederanno poi al ritiro delle prove in segreteria e alla correzione degli elaborati, utilizzando le griglie di valutazione in uso, relative alle diverse tipologie previste dagli Esami di Stato. Si raccomanda di allegare ad ogni singolo elaborato la specifica griglia utilizzata per la correzione.

Si ringraziano i docenti coinvolti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Giusa, PhD

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del  
decreto legislativo n. 39/1993