



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI "
 Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
 Tel. 0585 252708-fax.0585 251012
 Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
 Tel. 058541284 - fax 0585489126
 Uffici Amministrativi - Via Marina Vecchia, 230 - 54100 MASSA



COMUNICAZIONE INTERNA N. 409

Massa, 27/03/2024

Agli alunni delle classi 2ATEC -
 2BLSA
 Alle famiglie
 Ai docenti

OGGETTO: Visita guidata a Siena e Monteriggioni classi 2ATEC e 2BLSA 24 aprile 2024

Si comunica che l'istituto ha programmato la visita guidata in oggetto per **mercoledì 24 aprile p.v.**

Docenti accompagnatori: Benedetti, Savone, Simonelli, Vaghetti.

Programma:

- 07:45 ritrovo partecipanti presso il piazzale della stazione ferroviaria di Massa C.;
- 08:00 partenza in pullman per Siena;
- 10:30 circa arrivo a Siena;
- 11:00 inizio visita guidata della città;
- 13:00 fine visita guidata;
- 13:00 - 14:00 pranzo al sacco a carico dei partecipanti;
- 14:00 - 15:00 passeggiata nel centro storico;
- 15:15 partenza per Monteriggioni;
- 15:45 -16:45 visita al borgo medievale fortificato di Monteriggioni;
- 16:45 partenza per il rientro;
- 19:00 circa arrivo a Massa stesso luogo della partenza.

La quota di partecipazione è di € 45,00 comprensivo del viaggio A/R in pullman GT e visita con guida della città di Siena ed è formulata sulla base di n. 35 partecipanti, che è il numero minimo di adesioni per la realizzazione del viaggio.

Per consentire un regolare e rapido svolgimento della procedura di affidamento del viaggio, il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 8 aprile p.v.**, secondo le seguenti modalità:

- 1) accedere al portale Argo Didup Famiglie con credenziali dei genitori ed inserire il codice scuola;
- 2) scegliere Menù Area Pagamenti;
- 3) a questo punto si hanno due opzioni:
 - a) stampare l'avviso di pagamento cliccando su azioni - avviso di pagamento (in questo caso i genitori possono effettuare il pagamento tramite cbill oppure recarsi alle poste o presso una ricevitoria autorizzata);
 - b) selezionare la tassa e poi da azioni - paga subito (con Pagonline PagoPa).

Periodo/i, gruppo/i e orari di viaggio saranno comunicati con apposita circolare che sarà pubblicata al termine delle operazioni di conferma partecipanti e relativa definitiva organizzazione del viaggio di istruzione.

La manleva dovrà essere consegnata al coordinatore di classe entro giovedì 11 aprile p.v.

=====

Circolare N° 409

Il/La Sottoscritto/a _____ genitore/tutore
 dell'alunno/a _____ della classe _____

autorizza/è a conoscenza la/della partecipazione del proprio figlio/a alla visita guidata a Siena e Monteriggioni (SI) del

giorno 24 aprile 2024.

Massa, li _____

Firma _____

Il sottoscritto/a _____, dichiara di aver effettuato la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Giusa, PhD

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/1993

BS444